**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Charakter budynku:**

* pomieszczenia biurowe i pomocnicze, ciągi komunikacyjne, archiwa, sanitariaty, toalety, kotłownia oraz parking o łącznej powierzchni sprzątania:

parking – 360,00 m2

piwnica wraz z kotłownią– 184,84 m2

parter (biura, sala konferencyjna, toaleta, korytarz)– 263,06 m2

1 piętro – 194,08 m2

2 piętro – 169,48 m2

strych – 150,00 m2

* rodzaj powierzchni – parkiet, wykładziny winylowa, kafle ceramiczne, wykładzina dywanowa
* rodzaj okien – ramy drewniane, szyby zespolone

**Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia dotyczący utrzymania czystości pomieszczeń budynku Nadleśnictwa:**

* Sprzątanie powierzchni biurowych i pomocniczych oraz ciągów komunikacyjnych (pokoje biurowe, archiwa, pomieszczenia na strychu, sanitariaty, sala konferencyjna, kotłownia).
* Okresowe pranie wykładzin dywanowych.
* Codzienne zmywanie podłóg na klatkach schodowych, korytarzach,   
  w pomieszczeniach biurowych i sanitariatach.
* Codzienne odkurzanie pomieszczeń z wykładzinami, zamiatanie pozostałych powierzchni.
* Usuwanie na bieżąco pajęczyn, kurzu i brudu i innych nieczystości ze ścian, sufitów, obrazów, parapetów oraz balustrad.
* Mycie balustrad, stolarki drzwiowej i glazury.
* Systematyczne ścieranie kurzu z mebli, przedmiotów i sprzętu znajdujących się   
  w pomieszczeniach.
* Mycie luster, kontaktów, włączników światła, drzwi, grzejników, parapetów, pojemników: na mydło, papier toaletowy, ręczniki.
* Okresowe mycie stolarki okiennej i okien.
* Mycie urządzeń sanitarnych.
* Okresowe sprzątanie pomieszczeń w kotłowni, archiwach, salki konferencyjnej dokonywane w ustaleniu z Zamawiającym, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
* Codzienne opróżnianie koszy na śmieci i koszy niszczarek oraz wynoszenie ich zawartości do miejsca składowania, wymiana worków na śmieci w koszach i koszach niszczarek.
* Mycie kuchni (wkładanie naczyń do zmywarki, mycie naczyń, mycie zlewu i blatów roboczych, mycie sprzętów AGD, itp.)
* Sprzątanie po naradach (zebranie i mycie szklanek, itp.).
* Napełniane pojemników na mydła i inne środki higieniczne.
* Mycie lodówki min. raz na kwartał.
* Czyszczenie korytek wody opadowej.
* Sprzątanie i utrzymanie pokoi gościnnych, pranie pościeli (w razie konieczności), przygotowywanie pokoi na bieżąco.
* Podlewanie roślin wewnątrz i na zewnątrz obiektu.
* Utrzymanie parkingu wraz z przejściem do drzwi wejściowych, wejścia bocznego oraz wejścia do piwnicy – prace sezonowe takie jak zgrabienie liści, podlanie roślin, odśnieżanie wraz z odladzaniem itp.
* Pozostałe prace porządkowe, m.in. montaż oświetlenia świątecznego i ozdób na zewnątrz i wewnątrz budynku (2 drzewka), utrzymanie porządku w miejscu usytuowania kontenerów zbiorczych na odpady, awaryjnie zgłoszone sprzątanie.
* Prace dozorcze – otwieranie i zamykanie budynku wraz z aktywacją/dezaktywacją alarmu.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Częstotliwość wykonywania prac objętych postępowaniem o udzielenie zamówienia:** | | | | | | | | | |
| 1. **Prace porządkowo- czystościowe w obiektach:** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Częstotliwość wykonywania** | | | | | | | |
|  |  | **wg potrzeb** | **1x dziennie** | **1 x w tygodniu** | **1 x w miesiącu** | **1 x na kwartał** | **1 x na pół roku** | **1 x w roku** | **uwagi** |
| **I.** | **Pomieszczenia biurowe** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | odkurzanie podłóg, zamiatanie, zmywanie na mokro, usuwanie pajęczyn |  | x |  |  |  |  |  |  |
| 2. | podlewanie kwiatów | x |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | usuwanie kurzu z biurek, stołów, krzeseł i innych mebli, lamp biurowych, aparatów telefonicznych |  | x |  |  |  |  |  |  |
| 4. | pranie wykładzin dywanowych |  |  |  |  |  | x |  |  |
| 5. | mycie parapetów |  |  | x |  |  |  |  |  |
| 6. | mycie grzejników |  |  |  |  | x |  |  |  |
| 7. | mycie drzwi i listew |  |  | x |  |  |  |  |  |
| 8. | usuwanie kurzu z kratek wentylacyjnych |  |  | x |  |  |  |  |  |
| 9. | wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków |  | x |  |  |  |  |  |  |
| 10 | konserwacja podłóg na korytarzach, klatkach schodowych i pomieszczeniach biurowych |  |  |  |  |  | x |  |  |
| 11. | czyszczenie mebli środkami konserwującymi - emulsją |  |  | x |  |  |  |  |  |
| 12. | mycie okien |  |  |  |  |  | x |  |  |
| 13. | sprzątanie pomieszczeń serwerowni, sali konferencyjnej | x |  |  |  |  |  |  |  |
| **II.** | **Korytarze i schody** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | zamiatanie, odkurzanie, zmywanie powierzchni podłogowych lub odkurzanie |  | x |  |  |  |  |  |  |
| 2. | wycieranie balustrad, parapetów |  |  | x |  |  |  |  |  |
| 3. | mycie gablot, listew osłonowych, drzwi |  |  | x |  |  |  |  |  |
| 4. | usuwanie pajęczyn |  |  | x |  |  |  |  |  |
| 5. | mycie okien |  |  |  |  |  | x |  |  |
| 7. | opróżnianie koszy i wymiana worków na śmieci |  | x |  |  |  |  |  |  |
| 8. | konserwacja podłóg i schodów |  | x |  |  |  |  |  |  |
| 9. | podlewanie kwiatów | x |  |  |  |  |  |  |  |
| **III.** | **Pomieszczenia sanitarne i socjalne** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | mycie urządzeń sanitarnych i posadzek |  | x |  |  |  |  |  |  |
| 2. | mycie glazury, luster, armatury, drzwi |  |  | x |  |  |  |  |  |
| 3. | opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków |  | x |  |  |  |  |  |  |
| 4. | uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych , papieru toaletowego, płynu do dezynfekcji rąk do automatu zawieszanie kostek zapachowych | x |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | mycie sprzętu AGD w pomieszczeniach socjalnych (mikrofalówka, lodówka) | x |  |  |  |  |  |  | nie rzadziej niż 1x w miesiącu |
| 6. | podlewanie kwiatów | x |  |  |  |  |  |  |  |
| **IV.** | **Piwnice** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | sprzątanie pomieszczeń archiwów, magazynów |  |  |  | x |  |  |  |  |
| 2. | zamiatanie, mycie powierzchni podłogowych na korytarzach |  | x |  |  |  |  |  |  |
| 3. | opróżnianie koszy, koszy niszczarek i wymiana worków na śmieci i ścinki w niszczarkach |  | x |  |  |  |  |  |  |
| 4. | mycie drzwi , usuwanie pajęczyn, czyszczenie kratek wentylacyjnych |  |  |  | x |  |  |  |  |
| 5. | zamiatanie i zmywanie posadzek i balustrad przy bocznym wejściu do budynku | x |  |  |  |  |  |  | w szczególności przy złych warunkach atmosferycznych i w porze jesiennej |
| **V.** | **Na zewnątrz budynku** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | utrzymanie i odśnieżanie parkingu wraz z przejściem do drzwi wejściowych | x |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | zamiatanie oraz mycie schodów i wszystkich drzwi wejściowych |  | x |  |  |  |  |  |  |
| 3. | oczyszczanie korytek i studzienek ściekowych wody opadowej | x |  |  |  |  |  |  |  |
| **VI.** | **Pokoje gościnne** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i posadzek | x |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | mycie glazury, luster, armatury, drzwi | x |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków | x |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych , papieru toaletowego, zawieszanie kostek zapachowych | x |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | mycie sprzętu AGD w pomieszczeniach (kuchenka, lodówka) | x |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | odkurzanie podłóg, zamiatanie, zmywanie na mokro, usuwanie pajęczyn | x |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | usuwanie kurzu z biurek, stołów, krzeseł i innych mebli, lamp biurowych, aparatów telefonicznych | x |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | czyszczenie mebli środkami konserwującymi - emulsją | x |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | mycie okien |  |  |  |  |  | x |  |  |
| 10. | mycie parapetów |  |  |  |  | x |  |  |  |
| 11. | mycie grzejników |  |  |  |  | x |  |  |  |
| 12. | mycie drzwi i listew |  |  |  |  | x |  |  |  |
| 13. | pranie pościeli | x |  |  |  |  |  |  |  |
| **VII** | **Toalety i łazienki** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Mycie sanitariatów |  | x |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Mycie terakoty |  | x |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Opróżnianie koszy na śmieci |  | x |  |  |  |  |  |  |

**Wykonawca świadczy usługi używając:**

* własnego sprzętu
* własnych materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonywania zamówienia
* własnego personelu, którego imienny wykaz przedstawi Zamawiającemu oraz pod własnym nadzorem,
* wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

Wszystkie czynności porządkowe **wewnątrz budynku** **należy wykonywać codziennie od godz. 15.00** **do efektywnego ich zakończenia**, za wyjątkiem sprzątania pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie, które muszą być wykonywane w godzinach pracy nadleśnictwa tj.   
w godz. 7.00-15.00. W skład tych pomieszczeń wchodzą pomieszczenia archiwalne oraz serwera, które ze względu na specyfikę są zabezpieczone przez system kontroli dostępu oraz pomieszczenie kasy, posterunku straży leśnej oraz kadr. Zamawiający wymaga, aby sprzątanie tych pomieszczeń odbywało się pod bezpośrednim nadzorem przedstawiciela zamawiającego (użytkownika pomieszczenia). Ponadto w przypadku niemożności sprzątnięcia tych pomieszczeń w godz. 7.00 – 15.00, spowodowanej brakiem możliwości udostępnienia pomieszczeń przez ich użytkowników, przedstawiciel Wykonawcy nadzorujący prace ustali indywidualnie z użytkownikami pomieszczeń dogodny termin ich sprzątania.

**Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia takiej ilości osób sprzątających, żeby zapewnić rzetelne wykonywanie wszystkich czynności wymaganych opisem przedmiotu zamówienia, wyposażonych w odzież ochronną – estetyczną.**

Kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach Zamawiającego wykonywane będzie środkami chemicznymi Wykonawcy. Środki czystości powinny posiadać atesty PZH, skutecznie czyścić zabrudzone powierzchnie, odpowiednie do danego rodzaju powierzchni. Stosowane środki i sprzęt musi cechować **najwyższa** jakość (o jakości nie gorszej niż charakteryzują się środki typu domestos, ajax, cilit, cif)

Zakres usług obejmuje dostarczanie i uzupełnianie materiałów i środków czyszcząco-dezynfekujących takich jak:

* płynów do czyszczenia toalet i umywalek, środków do konserwacji mebli, płynów do mycia podłóg i innych powierzchni – dostarcza Wykonawca
* worków na śmieci – dostarcza Wykonawca
* soli drogowej na potrzeby zimowego utrzymania zewnętrznych części obiektu – dostarcza Zamawiający
* kostek zapachowych do toalet, odświeżaczy powietrza do toalet,
* mydło w dozownikach – tylko uzupełnienie (dostarcza Zamawiający)
* papier toaletowy – tylko uzupełnienie (dostarcza Zamawiający)
* ręczniki papierowe – tylko uzupełnienie (dostarcza Zamawiający)
* tabletki do zmywarki – dostarcza Zamawiający

Do zmywania, czyszczenia i konserwacji wszystkich powierzchni należy używać odpowiednich do danego rodzaju powierzchni środków myjących, czyszczących lub konserwujących (płynów, emulsji, past itp.). Substancje i preparaty muszą być antyalergiczne i posiadające wymagane ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2289) atesty i certyfikaty dopuszczające je do stosowania i obrotu   
w Polsce.

Wykonawca ma możliwość obejrzeć teren do sprzątania przed złożeniem oferty. Obejrzenie terenu objętego niniejszym zamówieniem jest możliwe w dniu 09.02.2022 r. o godz. 10.00 po zgłoszeniu telefonicznym chęci udziału w wizji lokalnej pod nr tel.:531 778 075.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - UZGODNIENIA

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie, pomieszczenie gospodarcze (do przechowywania środków czystości i drobnych narzędzi pracy w obiekcie realizacji usług sprzątania.
2. Zamawiający zapewnia Wykonawcy składowanie odpadów w kontenerach usytuowanych na terenie posesji Zamawiającego. Opróżnianie kontenerów zbiorczych należy do obowiązków Zamawiającego.
3. Na potrzeby wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca może korzystać nieodpłatnie z wody i energii elektrycznej Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga zapewnienia od Wykonawcy jednej osoby koordynującej pracę osób sprzątających, która zapewni stały bieżący nadzór nad osobami sprzątającymi oraz nad jakością wykonywanych prac objętych przedmiotem zamówienia. Koordynator będzie wyposażony przez Wykonawcę w telefon komórkowy oraz będzie upoważniony do kontaktów z Zamawiającym w zakresie bieżących uwag, doboru sprzętu i środków czystości itp. Koordynator będzie odpowiedzialny za przekazywania osobom sprzątającym uwag, zastrzeżeń i poleceń Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Do wykonywania prac na wysokości powyżej 1 m Wykonawca zobowiązany jest skierować osoby posiadające odpowiednie uprawnienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługi sprzątania przy użyciu sprzętu ręcznego   
   i mechanicznego odpowiedniego do rodzaju sprzątanych powierzchni.
7. Wykonawca jest zobowiązany w czasie wykonywania usług sprzątania do zapewnienia należytego ładu i porządku, zabezpieczenia miejsc wykonywania usług. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego spowodowane działaniem Wykonawcy podczas wykonywania czynności sprzątania.
8. Wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę, wykonujące czynności sprzątania nieruchomości Zamawiającego obowiązuje zakaz:
9. wprowadzania osób trzecich i zwierząt do budynków i posesji Zamawiającego,
10. korzystania ze sprzętu biurowego Zamawiającego,
11. przeglądania kopiowania lub wynoszenia wszelkiego rodzaju dokumentów Zamawiającego,
12. korzystania z telefonów Zamawiającego,
13. picia alkoholu, spożywania narkotyków i innych środków odurzających na terenie budynków i posesji Zamawiającego,
14. stawienia się do miejsca świadczenia usług sprzątania (budynków, posesji) w stanie po spożyciu alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających
15. Zamawiający ustala wynagrodzenie o charakterze ryczałtowym za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
16. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie rozwiązań równoważnych polegających na zastosowaniu innych materiałów niż podane   
    w ogłoszeniu dotyczących środków czystości, itd. pod warunkiem zapewnienia wszystkich parametrów nie gorszych niż określone w ogłoszeniu. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały.   
    W przypadku gdy wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty ujęto materiały zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, kształt, wielkość, bezpieczeństwo   
    i wytrzymałość.

PODWYKONAWCY

1. W ramach realizacji zamówienia zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom zgodnie z warunkami zawartymi w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawców zamawiający uzna, że wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Brzeg ul. Kilińskiego 1   
49-300 Brzeg. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu:

1.wzboru wykonawcy,

2.zawarcia i realizacji umowy,

3.wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych,

4.ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami,

na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B, c i f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO). Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych przez Administratora oraz opis przysługujących Pani/Panu praw z tego tytułu, jest dostępnych na stronie internetowej <http://www.brzeg.katowice.lasy.gov.pl/ochrona-danych-osobowych> lub   
w siedzibie Administratora.